

Հաշվետվություն

Կատարված աշխատանքի մասին

(08.06.2020-08.09.2020)

1. Իրականացրել եմ նախարարության կարիքների համար ձեռք բերված գույքի և ապրանքանյութական արժեքների ստացման, պահեստավորման և բաշխման հետ կապված աշխատանքներ:
2. Կատարել եմ մասնակիցների կողմից տրամադրված հաշիվ-ապրանքագրերի, արձանագրությունների և ակտերի ստուգում և ընդունում:
3. Իրականացրել եմ հայտերի և եզրակացությունների պատրաստում:
4. Կատարել եմ նախարարության համակարգչային տեխնիկայի սպասարկումը՝ տպիչների վերանորոգումը, քարթրիջների լիցքավորում և դրանց ձեռք բերման հետ կապված աշխատանքներ:
5. Օժանդակել եմ, տվել պարզաբանումներ և առաջարկություններ պատասխանատու ստորաբաժանմանը հայտերի կազմման վերաբերյալ:
6. Իրականացրել եմ մասնակիցների կողմից պայմանագրերի կատարման հսկողություն:
7. Իրականացրել եմ նախարարության պաշտոնատար անձանց այցելությունների, նրանց մասնակցությամբ անցկացվող արարողակարգային և այլ միջոցառումների նախապատրաստման ու կազմակերպման նյութատեխնիկական և տրանսպորտային սպասարկման աշխատանքներին աջակցություն:
8. Կատարել եմ ղեկավարության կողմից տրված տարբեր տեսակի հանձնարարականներ, իրականացրել եմ այլ ընթացիկ և չպլանավորված աշխատանքներ:

Գնումների համակարգման և կազմատնտեսական վարչության կազմատնտեսական բաժնի
փորձագետ Տ. Ավալյանի 08.06.2020-08.09.2020թթ.

Ժամանակահատվածում կատարած աշխատանքը
գնահատում եմ լավ:

Գնումների համակարգման և կազմատնտեսական
վարչության պետ

Կազմատնտեսական բաժնի փորձագետ



Ա. Ագաոյան

Տ. Ավայյան

Հաշվետվություն

Կատարված աշխատանքի մասին

(08.09.2020-08.12.2020)

1. Իրականացրել եմ նախարարության կարիքների համար ձեռք բերված գույքի և ապրանքանյութական արժեքների ստացման, պահեստավորման և բաշխման հետ կապված աշխատանքներ:
2. Կատարել եմ մասնակիցների կողմից տրամադրված հաշիվ-ապրանքագրերի, արձանագրությունների և ակտերի ստուգում և ընդունում:
3. Իրականացրել եմ հայտերի և եզրակացությունների պատրաստում:
4. Կատարել եմ նախարարության համակարգչային տեխնիկայի սպասարկումը՝ տպիչների վերանորոգումը, քարթրիջների լիցքավորում և դրանց ձեռք բերման հետ կապված աշխատանքներ:
5. Օժանդակել եմ, տվել պարզաբանումներ և առաջարկություններ պատասխանատու ստորաբաժանմանը հայտերի կազմման վերաբերյալ:
6. Իրականացրել եմ մասնակիցների կողմից պայմանագրերի կատարման հսկողություն:
7. Իրականացրել եմ նախարարության պաշտոնատար անձանց այցելությունների, նրանց մասնակցությամբ անցկացվող արարողակարգային և այլ միջոցառումների նախապատրաստման ու կազմակերպման նյութատեխնիկական և տրանսպորտային սպասարկման աշխատանքներին աջակցություն:
8. Կատարել եմ ղեկավարության կողմից տրված տարբեր տեսակի հանձնարարականներ, իրականացրել եմ այլ ընթացիկ և չպլանավորված աշխատանքներ:

Գնումների համակարգման և կազմատնտեսական վարչության կազմատնտեսական բաժնի
փորձագետ Տ. Ավալյանի 08.09.2020-08.12.2020թթ.

Ժամանակահատվածում կատարած աշխատանքը
գնահատում եմ լավ:

Գնումների համակարգման և կազմատնտեսական
վարչության պետ

Կազմատնտեսական բաժնի փորձագետ



Ա. Ագաոյան

Տ. Ավայան